

**STATUT**  
**Domu Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej**  
**w Komornikach**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 49, poz. 887, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 8) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Dom Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach, zwany dalej „Placówką”, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego dla dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej.

2. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Wieluński.

3. Nadzór nad działalnością placówki sprawuje Wojewoda Łódzki.

§ 3. Siedziba Placówki mieści się w miejscowości Komorniki, nr 30, w gminie Mokrsko, w powiecie wieluńskim, w województwie łódzkim.

**Rozdział 2. Cel i zadania Placówki oraz zasady funkcjonowania**

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Placówki jest pomoc dzieciom wymagającym szczególnej opieki lub mającym trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie trwale lub okresowo pozbawionym opieki rodzicielskiej.

2. Realizując powyższy cel Placówka realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe,

edukacyjne, kulturalno-rekreacyjne, społeczne i religijne;

2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;

3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;

4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;

5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;

6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;

7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 5. Placówka realizując cel i zadania wymienione w § 4, przygotowuje dziecko do:

1) godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia;

2) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki;

3) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych.

§ 6. 1. Placówka dysponuje miejscami dla dzieci (w wieku powyżej 3 roku życia) oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia w ilości:

1) 30 miejsc oraz 6 miejsc w mieszkaniu dla usamodzielniających się wychowanków do 31 grudnia 2012 r.;

2) 30 miejsc od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2020 r.;

3) 14 miejsc od 1 stycznia 2021 r.

2. W uzasadnionych przypadkach - zwłaszcza ze względu na potrzebę nie rozdzielania rodzeństwa - w Placówce mogą przebywać dzieci poniżej 3 roku życia, jeśli nie spowoduje to znacznego utrudnienia funkcjonowania placówki.

3. Placówka może przyjmować dzieci powyżej 7. roku życia do 31 grudnia 2015 r.

4. W placówce mogą przebywać dzieci w wieku:

1) powyżej 7. roku życia - w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2019 r.;

2) powyżej 10. roku życia - od 1 stycznia 2020 r.;

3) w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa jest możliwe umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia.

5. Pełnoletni wychowanek pobierający pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki może przebywać w Placówce na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym.

6. W Placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne jeżeli nie ma co do tego uzasadnionych przeciwwskazań.

### **Rozdział 3. Współpraca Placówki ze Środowiskiem**

§ 7. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z:

1) sądem;

2) powiatowym centrum pomocy rodzinie;

3) rodziną;

4) asystentem rodziny;

- 5) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 8. Placówka w wypełnianiu swoich zadań może wspierać się pracą wolontariuszy.

#### **Rozdział 4. Struktura organizacyjna Placówki**

§ 9. Organami placówki są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 3) Samorząd wychowanków.

§ 10. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Placówki tworzą:

- 1) pracownicy pedagogiczni;
- 2) specjaliści;
- 3) pracownicy ekonomiczno – administracyjni;
- 4) pracownicy obsługi.

§ 11. 1. Placówką kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za właściwą realizację standardów opieki i wychowania oraz przestrzeganie standardów usług opiekuńczo - wychowawczych świadczonych w placówce.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Placówki.
3. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu w Wieluniu.

#### **Rozdział 5. Zasady gospodarki finansowej**

§ 12. Placówka jest powiatową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 13. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez:

- 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 4) plan rzeczowo-finansowy ustalony na każdy rok i zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 14. Placówka ma obowiązek sporządzania planu finansowego (planu dochodów i wydatków).

§ 15. 1. Placówka może uzyskiwać środki finansowe z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.

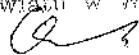
2. Placówka sporządza bilans i ustala wynik finansowy, prowadzi rachunek dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 16. Szczegółową organizację i działanie Placówki określa Regulamin organizacyjny, uchwalony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu na wniosek Dyrektora Placówki.

§ 17. Wszelkie zmiany statutu dokonuje się w trybie, jaki obowiązuje przy jego uchwalaniu.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu w Wieluniu

  
mgr inż. Krzysztof Gwiazdka